

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	1 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Agregar Iniciativa o Proyecto

Clasificación de la Iniciativa o Proyecto

Seleccionar solo un de los tipos de proyecto.

¿Es iniciativa o proyecto?

- Proyecto de contratación
- Proyecto estratégico

Alinear o definir el tipo de proyecto.

Categoría:

- Optimización
- Digitalización
- Simplificación
- Racionalización

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto estratégico-----

Introduzca la justificación del porqué es un proyecto estratégico.

Justificación Proyecto Estratégico

Indicar si este proyecto tiene como fin el desarrollo de una solución tecnológica en plataforma móvil

¿Planea desarrollar aplicativos móviles?

- Si
- No

En caso afirmativo llenar el siguiente campo:

Justificación A.M.

Introduzca justificación del porque no desarrollar Aplicativos Móviles

Menciona el nivel de riesgo que pudieran afectar el éxito de la iniciativa o proyecto.

Riesgo del Proyecto

- Bajo
- Medio
- Alto

Indique si este proyecto tiene como fin aportar mayores beneficios a la población

Aporta mayores beneficios a la población:

- Si
- No

Indique si este proyecto cuenta con un alto impacto en el cumplimiento de los objetivos

Cuenta con alto impacto en el cumplimiento de los objetivos institucionales:

- Si
- No

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	2 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar esta información en caso de ser un proyecto de contratación-----

<p>Menciona el nivel de riesgo que pudieran afectar el éxito de la iniciativa o proyecto.</p> <p>Riesgo del Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bajo <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Alto 	<p><i>Indicar si este proyecto tiene como fin el desarrollo de una solución tecnológica en plataforma móvil</i></p> <p>¿Planea desarrollar aplicativos móviles?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <p>En caso afirmativo llenar el siguiente campo:</p> <p>Justificación A.M.</p> <div style="border: 1px solid black; min-height: 100px; margin-top: 10px;"><i>Introduzca justificación del porque no desarrollar Aplicativos Móviles</i></div>
--	---

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Información de la iniciativa o proyecto

Identificador del Proyecto (número interno):

Asignar un clave única y corta al interior de la dependencia que permita para rápida referencia.

Nombre del proyecto:

Asignar un identificador de proyecto que sea claro y permita expresar el sentido del mismo.

Antecedentes:

Indicar el origen del proyecto.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	3 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Justificación:

Explicar de forma el motivo por el qué y para qué se va a realizar una el proyecto.

Objetivo estratégico del Proyecto:

Cuál es la razón específica de este proyecto.

Alcance:

Definir los puntos que serán cubiertos por el proyecto y que es acordado por los interesados

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	4 DE 18
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Línea Base del Proyecto

Indicar la fecha en la cual se tiene definido el inicio/fin del proyecto, en caso de ser una iniciativa indicar las fechas tentativas.

Fecha inicio:

DD/MM/AAAA

Fecha de término:

DD/MM/AAAA

Presupuesto estimado: Indicar el monto en pesos del presupuesto del monto estimado.

1000: Servicios Profesionales.	21401: Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en quipos y bienes informáticos.	21502: Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica.	29401: Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones.	31401: Servicio telefónico convencional.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31501: Servicios de telefonía celular.	31601: Servicios de radiolocalización.	31602: Servicio de telecomunicaciones.	31603: Servicios de internet.	31701: Servicios de conducción de señales analógicas y digitales.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
31901: Servicios integrales de telecomunicación.	31904: Servicios integrales de infraestructura de cómputo.	32301: Arrendamiento de equipos y bienes informáticos.	32303: Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones.	32701: Patentes, derechos de autor, regalías y otros.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33101: Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos.	33104: Otras asesorías para la operación de programas.	33301: Servicios de desarrollo de aplicaciones informáticas.	33303: Servicios relacionados con certificación de procesos.	33304: Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33401: Servicios para capacitación a servidores públicos.	33602: Otros servicios comerciales	33604: Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33605: Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades.	33606: Servicios de digitalización
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
33901: Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales.	33903: Servicios integrales.	35201: Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración.	35301: Mantenimiento y conservación de bienes Informáticos .	35701: Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
37207: Pasajes terrestres nacionales por medio electrónico.	39403: Otras asignaciones derivadas de resoluciones de ley.	51501: Bienes informáticos.	51901: Equipo de administración.	56501: Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones.
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
56601: Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico.	59101: Software.	59700: Licencias informáticas e intelectuales.	99999: Deuda pública.	
0.0	0.0	0.0	0.0	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	5 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO		PROCESO
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto estratégico-----

Actividades Proyecto Estratégico

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Planeación			
Inicio del proyecto			
Desarrollo			
Cierre del proyecto			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----Llenar estas Actividades en caso de ser un proyecto de contratación-----

Actividades Proyecto de Contratación

Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término	(%) Porcentaje asignado
Fecha de Obtención de Dictamen Técnico de la UGD			
Firma del contrato			

La suma de los porcentajes asignados deberá dar 100%

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de
PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Artículo 5

Para cada las fracciones I, III, VII de esta sección seleccionar la opción correspondiente

¿La iniciativa o proyecto favorece el cómputo en la nube?

- Si
- No
- No aplica

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto privilegia la aplicación de Tecnologías Verdes?

- Si
- No
- No aplica

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	6 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

La iniciativa o Proyecto considera la digitalización de trámites o servicios de CNTS?

- Si
- No

En caso afirmativo en la pregunta anterior, indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto establecerá estrategias de interoperabilidad?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

¿La iniciativa o Proyecto considera la optimización de trámites o servicios?

- Si
- No

En caso afirmativo indicar las iniciativas/proyectos a considerar:

Unidad Solicitante:

Nombre de la unidad solicitante del proyecto

Fase actual: *Indicar la fase en la que se encuentra el proyecto.*

- Anteproyecto
- Definición
- Planeación
- Ejecución
- Cierre
- Completado
- Congelado
- Cancelado

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	7 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Líder de proyecto

Proporcionar el nombre del líder de proyecto

Dominios Tecnológicos

En esta sección se deberán seleccionar los dominios tecnológicos que se consideren en el proyecto; así mismo en cada una de las secciones se deberán describir las características, estándares y especificaciones del punto seleccionado.

a) Seguridad

Características:

Especificaciones:

Estándares:

b) Cómputo central y distribuido

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	8 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

c) Cómputo usuario final

Características:

Especificaciones:

Estándares:

d) Comunicaciones

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	9 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

e) Colaboración y correo electrónico

Características:

Especificaciones:

Estándares:

f) Internet / Intranet

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	10 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

g) Aplicativos

Características:

Especificaciones:

Estándares:

h) Base de Datos y Datawarehousing

Características:

Especificaciones:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	11 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
	Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Estándares:

i) Sistemas de control industriales

Características:

Especificaciones:

Estándares:

Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)

En esta sección el objetivo primordial es obtener conclusiones sobre la forma en que el proyecto será capaz de afrontar los cambios en el contexto (llamadas Oportunidades y Amenazas) en que desarrolla sus actividades, a partir de sus características o atributos internos (Fortalezas y Debilidades)

Fortalezas:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	12 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Oportunidades:

Debilidades:

Amenazas:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	13 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	PROCESO	PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Alineación del Proyecto

En esta sección en caso de que sea un proyecto estratégico deberá atender las metas nacionales, estrategias, objetivos y líneas de acción e indicadores, establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, PGCM, la EDN, así como las disposiciones establecidas en el Decreto y en las Bases de Colaboración que haya suscrito cada Institución

******Marcar con una "X" los elementos con los que se alinea la iniciativa o proyecto**

Plan Nacional de Desarrollo

- México en Paz
- México Incluyente
- México con Educación de Calidad
- México Próspero
- México con Responsabilidad Global

Marcar con una "X" los elementos con los que se alinea la iniciativa o proyecto

Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

- 1.1 Fomentar la participación ciudadana en las políticas públicas y en la prevención de la corrupción.
- 1.2 Promover una cultura de legalidad que aumente la confianza de los mexicanos en el gobierno y prevenga la corrupción.
- 1.3 Garantizar el acceso a la información y la protección de los datos personales en la APF.
- 1.4 Mejorar la transparencia de la información socialmente útil de la APF.
- 1.5 Fortalecer el uso de la información presupuestaria.
- 1.6 Fomentar la participación ciudadana a través de la innovación en el uso de las TIC y los datos abiertos
- 1.7 Consolidar los sistemas institucionales de archivo y administración de documentos
- 2.1 Impulsar una planeación nacional basada en resultados
- 2.2 Vincular el SED con las asignaciones presupuestarias.
- 2.3 Fortalecer el proceso de seguimiento y evaluación al desempeño de la APF.
- 2.4 Mejorar la calidad del gasto federalizado con base en los preceptos del SED.
- 2.5 Garantizar que los programas y proyectos de inversión registrados en la cartera de inversión, sean aquellos con mayor rentabilidad social.
- 3.1 Orientar las estructuras orgánicas y ocupaciones hacia los objetivos estratégicos.
- 3.2 Fortalecer el uso eficiente de los recursos destinados a servicios personales y gasto de operación.
- 3.3 Promover la implementación de estrategias de contratación orientadas a la obtención del máximo valor por la inversión
- 3.4 Promover una administración moderna y transparente del patrimonio inmobiliario federal.
- 4.1 Transformar los procesos de las dependencias y entidades.
- 4.2 Fortalecer la profesionalización de los servicios públicos.
- 4.3 Obtener las mejores condiciones en la contratación de bienes, servicios y obras públicas de la APF.
- 4.4 Fortalecer la planeación y control de los recursos humanos, alineados a los objetivos y metas estratégicas institucionales
- 4.5 Simplificar la regulación que rige a las dependencias y entidades para garantizar la eficiente operación del gobierno.
- 5.1 Propiciar la transformación Gubernamental mediante las tecnologías de información y comunicación
- 5.2 Contribuir a la convergencia de los sistemas a la portabilidad de coberturas en los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud mediante la utilización de TIC.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA PROCESO FECHA	14 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO		PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

5.3 Propiciar la transformación del modelo educativo con herramientas tecnológicas.

5.4 Desarrollar la economía digital que impulse el mercado de TIC, el apoyo a actividades productivas y al capital.

5.5 Fortalecer la seguridad ciudadana utilizando medios digitales.

5.6 Establecer y operar los habilitadores de TIC para la conectividad y asequibilidad, inclusión digital e Interoperabilidad.

5.7 Establecer y operar el Marco Jurídico para las TIC.

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA PROCESO FECHA	15 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO		PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Marcar con una "X" los elementos con los que se alinea la iniciativa o proyecto

Estrategia Digital Nacional	
1.- Generar y coordinar acciones orientadas hacia el logro de un gobierno abierto.	
2.- Instrumentar la Ventanilla Única Nacional para trámites y servicios.	
3.- Coordinar una política digital de gestión en el territorio nacional.	
4.- Implementar una Política de TIC sustentable para la Administración Pública Federal.	
5.- Adoptar una comunicación digital centrada en el ciudadano.	
6.- Desarrollar el mercado de bienes y servicios digitales.	
7.- Potenciar el desarrollo del comercio electrónico.	
8.- Generar nuevos mecanismos de contratación que fomenten la innovación y el emprendimiento a través de la democratización del gasto público.	
9.- Promover la inclusión financiera mediante esquemas de banca móvil.	
10.- Desarrollar una política nacional de adopción y uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.	
11.- Ampliar la oferta educativa a través de medios digitales.	
12.- Mejorar la gestión educativa mediante el uso de las TIC.	
13.- Desarrollar una agenda digital de cultura.	
14.- Impulsar un modelo de gobierno de información en salud que apoye la convergencia de los sistemas de información en salud.	
15.- Consolidar el Sistema Nacional de Información Básica en Materia de Salud con la finalidad de establecer la personalidad única en salud y fomente el uso eficiente de la capacidad instalada.	
16.- Impulsar la Digitalización de los Servicios de Salud por medio del Certificado Electrónico de Nacimiento (CeN) y la Cartilla Electrónica de Vacunación (CeV) que apoye la mejora del modelo de atención médica.	
17.- Impulsar el intercambio de información de los Sistemas de Información de Registro Electrónico para la Salud, entre los que se encuentran los Expedientes Clínicos Electrónicos, para apoyar la convergencia de los sistemas de información en salud.	
18.- Impulsar mecanismo de Telesalud y Telemedicina para aumentar la cobertura de los servicios de salud.	
19.- Impulsar la innovación cívica para resolver problemas de interés público por medio de las TIC.	
20.- Usar datos para el desarrollo y el mejoramiento de políticas públicas.	
21.- Generar herramientas y aplicaciones de denuncia ciudadana en múltiples plataformas.	
22.- Desarrollar instrumentos digitales para la prevención social de la violencia que involucren la participación ciudadana.	
23.- Prevenir y mitigar los daños causados por desastres naturales mediante el uso de las TIC. instrumentos digitales para la prevención social de la violencia que involucren la participación ciudadana.	
Habilitadores de Inclusión de Habilidades Digitales.	
Habilitadores de interoperabilidad.	
Habilitadores de Marco Jurídico.	
Habilitadores de Datos Abiertos.	
Habilitador de Conectividad	

Objetivos Institucionales	
<p><i>Indicar las líneas de acción conforme al Programa Sectorial de Educación 2013-2018. Asimismo cuando aplique los compromisos en Bases de Colaboración.</i></p>	

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA	16 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO		PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

--

-----A partir de aquí deberá llenarse únicamente si es un PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Arquitectura Empresarial

En esta sección se deberán Alinear el proyecto a los elementos de Negocio de o de TIC

Funciones Institucionales

Tipo de función:

Sustantivo:

Administrativo:

Función Institucional:

--

Fundamento Normativo:

--

Macroprocesos

Macroproceso: *Marcar con una "X" el Macroproceso que le corresponda:*

Técnico Pedagógico Académica	<input type="checkbox"/>
Escuelas Particulares	<input type="checkbox"/>
Investigación	<input type="checkbox"/>
Control Escolar	<input type="checkbox"/>
Supervisión a Centros Educativos	<input type="checkbox"/>
Planeación educativa	<input type="checkbox"/>
Vinculación Educativa	<input type="checkbox"/>
Evaluación Educativa	<input type="checkbox"/>
Servicios Asistenciales Educativos	<input type="checkbox"/>

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	HOJA PROCESO FECHA	17 DE 18
	OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO		PE
	NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE		JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Extensión Educativa

En caso que no corresponda a algún Macroproceso antes mencionado indicar lo siguiente:

MacroProceso:

Código del MacroProceso:

Procesos

Tipo de proceso:

Sustantivo:

Administrativo:

Instrumento Jurídico:

Código del Proceso:

Proceso:

Objetivo del Proceso:

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE	HOJA	18 DE 18
		PROCESO	PE
		FECHA	JULIO-2014
Herramienta de Gestión de la Política TIC PETIC		Registro en la Herramienta Formato DGTIC-PE-01	

Marcar con una "X" a la arquitectura de TIC que corresponda(n) e incluir el (los) formato(s) respectivo(s)

TIC

Aplicativos Móviles	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-01	
Centro de datos	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-03	
Base de datos	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-02	
Software	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-06	
Hardware	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-04	
Sistemas de servicios	Registro en la Herramienta Formato DGTIC-AOP-05	

-----A partir de aquí deberá llenarse para cualquier registro de

PROYECTO DE CONTRATACIÓN Y PROYECTO ESTRATÉGICO-----

Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización. El titular de la Unidad Responsable Requierente será el responsable de la firma de aprobación.

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó

Nota:

- a) La firma de autorización de este documento deberá ser del Titular de la Unidad Responsable Requierente conforme a sus facultades y/o atribuciones.
- b) El responsable de la autorización deberá reportar el avance trimestral del proyecto, contrato o programa.